

Назва документу: Кодекс етики постачальника «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 1.1
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (публ)»	Власник документу: Генеральний директор	Дата ухвалення: 10.02.2022р.



## **Кодекс етики постачальника «Медікавер»**

Назва документу: Кодекс етики постачальника «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 1.1
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Генеральний директор	Дата ухвалення: 10.02.2022р.



## ЗМІСТ

1	Вступна частина .....	3
2	Завдання Кодексу етики постачальника «Медікавер» .....	3
3	Відносини Медікавер з постачальниками .....	3
3.1	Щодо трудових прав та прав людини Охорона здоров'я і безпека .....	3
	Свобода створення профспілок і ведення колективних переговорів .....	3
	Рішуча неприйнятність дитячої та примусової праці .....	4
	Залякування та дискримінація .....	4
	Робочий час .....	4
	Компенсація .....	4
3.2	Довкілля .....	4
	Екологічна відповідальність .....	4
	Управління ризиками .....	5
	Запобіжні заходи .....	5
	Принцип «забруднювач платить» .....	5
	Аналіз життєвого циклу .....	5
3.3	Боротьба з корупцією .....	5
3.4	Закон про конкуренцію .....	5
3.5	Запобігання відмиванню коштів та фінансовому тероризму .....	5
3.6	Вимоги до якості .....	5
3.7	Інформаційна безпека .....	6
3.8	Обробка персональних даних .....	6
4	Перевірка .....	6
5	Впровадження .....	6
6	Повідомлення .....	6

Назва документу: Кодекс етики постачальника «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 1.1
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Генеральний директор	Дата ухвалення: 10.02.2022р.



## 1 Вступна частина

Група компаній «Медікавер» («Медікавер ЕйБі (пابل) [мовою оригіналу - Medicover AB (publ)] та його дочірні компанії) («Медікавер») у своїй діяльності дотримується фундаментальних принципів щодо прав людини, трудових прав, охорони навколишнього середовища та боротьби з корупцією.

## 2 Завдання Кодексу етики постачальника «Медікавер»

Завданням Кодексу етики постачальника «Медікавер» (цей **«Кодекс етики постачальника»**) є побудування діалогу і партнерства з постачальниками для забезпечення прийняття та підтримання ними засад Хартії про права людини, Декларації МОП основних принципів та прав у світі праці, Ріо-де-Жанейрської декларації з навколишнього середовища і розвитку та Конвенції ООН проти корупції, у відповідності до Глобального договору ООН, Керівних принципів ОЕСР для багатонаціональних підприємств та Керівних принципів ООН щодо бізнесу та прав людини.

## 3 Відносини Медікавер з постачальниками

Медікавер прагне встановити довгострокові та стабільні відносини з усією своєю базою постачання, включаючи постачальників товарів і послуг, підрядників, дистриб'юторів та агентів, які надалі іменуються **«постачальниками»**, у співпраці з якими ми систематично розробляємо товари та послуги. Цей Кодекс етики постачальника поширюється на всі ділові відносини між Медікавер та його постачальниками. Медікавер очікує, що всі постачальники будуть вести свій бізнес у відповідальний і екологічно раціональний спосіб. Постачальники зобов'язуються виконувати вимоги всіх законів і правил, які регулюють їх діяльність, а Медікавер очікує, що постачальники та їх суб-постачальники дотримуватимуться цього Кодексу, навіть якщо він встановлює вищий стандарт, ніж той, що передбачений законом.

Медікавер та його постачальники зобов'язуються:

### 3.1 Щодо трудових прав та прав людини

#### Охорона здоров'я і безпека

Виявляти та оцінювати ризики для здоров'я та безпеки та мінімізувати їх вплив, впроваджуючи плани дій у надзвичайних ситуаціях.

Переконатися, що всі співробітники захищені від потенційної небезпеки для здоров'я та небезпечних виробничих факторів.

Переконатися, що всім співробітникам надаються відповідні та ефективні засоби індивідуального захисту.

Запровадити процедури та системи для управління, відслідковування та повідомлення про професійні травми та хвороби.

Забезпечити, щоб відповідні комплекти першої медичної допомоги були легкодоступними.

Переконатися, що співробітники не працюють під дією наркотиків та/або алкоголю.

#### Свобода створення профспілок і ведення колективних переговорів

Забезпечити свободу створення профспілок і визнання прав співробітників на ведення колективних переговорів.

Назва документу: Кодекс етики постачальника «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 1.1
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Генеральний директор	Дата ухвалення: 10.02.2022р.



### **Рішуча неприйнятність дитячої та примусової праці**

Не використовувати та не підтримувати будь-яку форму дитячої праці.

Запровадити систему, яка гарантує, що діти не залучаються до праці, включаючи систематичну перевірку та отримання копій документів, що підтверджують вік всіх нових співробітників. Мінімальний вік для працевлаштування має становити 15 років (або 14 років, якщо передбачено місцевим законодавством).

Запобігати виконанню будь-якої роботи, умови якої можуть бути шкідливими, усіма молодими співробітниками (молодше 18 років) і не допускати їх до виконання роботи в нічну зміну.

Не використовувати та не підтримувати жодної форми примусової, каторжної або незаконної праці, включаючи торгівлю людьми, кабальну працю та працю ув'язнених.

Переконатися, що вся понаднормова робота є добровільною, за винятком випадків, коли вона є обов'язковою та дозволена місцевим законодавством.

Не вимагати передачі співробітниками оригіналів персональних посвідчень або документів, що посвідчують особу.

Не вдаватися до практики дисциплінарних заходів у вигляді фінансових санкцій, наприклад, несправедливих або неправомірних відрахувань із заробітної плати.

### **Залякування та дискримінація**

Категорично забороняти покарання, психічне та/або фізичне насильство.

Не допускати дискримінації у сфері найму та працевлаштування, зокрема, з питань підвищення, заохочення та надання доступу до навчання.

### **Робочий час**

Переконатися, аби робочий час відповідав вимогам місцевого законодавства, Конвенціям МОП або колективному договору, залежно від того, що забезпечує найбільший рівень захисту співробітника.

Переконатися, що робочий час поділений, якщо це вимагається місцевим законодавством, на нормальний робочий час та понаднормовий робочий час і не перевищує встановлених місцевим законодавством обмежень.

### **Компенсація**

Дотримуватися, щонайменше, вимог місцевого законодавства та положень, які стосуються заробітної плати, у тому числі мінімальної заробітної плати, понаднормового робочого часу та встановлених заохочень у відповідності до загальноприйнятої в країні практики.

## **3.2 Довкілля**

### **Екологічна відповідальність**

Слідувати системному підходу до екологічної відповідальності та бути належно обізнаним щодо екологічних наслідків, спричинених власною діяльністю.

Дотримуватися усіх відповідних екологічних стандартів щодо власних товарів, робіт та послуг.

Назва документу: Кодекс етики постачальника «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 1.1
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Генеральний директор	Дата ухвалення: 10.02.2022р.



### **Управління ризиками**

Розробити, запровадити та підтримувати програму на основі оцінки ризиків задля зменшення або мінімізації будь-якого негативного впливу на довкілля, спричиненого власною діяльністю.

### **Запобіжні заходи**

Вжити запобіжних заходів, як тільки є підстави вважати, що будь-яка дія може спричинити шкоду довкіллю.

### **Принцип «забруднювач платить»**

Нести соціальні та економічні витрати, спричинені структурними одиницями постачальника, які завдали шкоди довкіллю.

### **Аналіз життєвого циклу**

Бути обізнаним про екологічний вплив власних товарів, робіт та послуг в контексті їх життєвого циклу.

### **3.3 Боротьба з корупцією**

Проявляти рішучу нетерпимість до всіх форм корупції, зокрема, вимагання, надання та отримання хабаря, відкату, конфлікти інтересів, розкрадання чи непотизм/кумівство.

Встановити механізми запобігання корупції, наприклад, шляхом впровадження антикорупційної політики та забезпечення відповідної підготовки персоналу.

Усвідомлювати, що для Медікавер не прийнятні жодні заохочення, надані на користь співробітника Медікавер задля сприяння господарським відносинам постачальника з Медікавер.

Повідомляти Медікавер у разі, якщо при закупівлі існує будь-яка форма особистих стосунків (сімейні відносини, особиста дружба тощо) між особою, відповідальною за закупівлю в Медікавер, та представниками постачальника, залученими до процесу купівлі-продажу.

### **3.4 Закон про конкуренцію**

Поважати і дотримуватися усіх застосовних законів і положень щодо конкуренції та впроваджувати системи запобігання порушенням законодавства про конкуренцію.

### **3.5 Запобігання відмиванню коштів та фінансовому тероризму**

Забезпечити запобігання використанню власного бізнесу у цілях відмивання коштів або фінансування тероризму, запровадивши механізми необхідної обізнаності про своїх клієнтів, партнерів та постачальників, а також знань та розуміння мети таких ділових відносин.

### **3.6 Вимоги до якості**

Дотримуватися загально визнаних або погоджених у договорі вимог щодо якості.

Переконатися, що вимоги до якості інтегровані у бізнес-процесах постачальника, аби забезпечити безперервну відповідність товарів та послуг потребам Медікавер.

Назва документу: Кодекс етики постачальника «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 1.1
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пабл)»	Власник документу: Генеральний директор	Дата ухвалення: 10.02.2022р.



### 3.7 Інформаційна безпека

Контролювати всю отриману від Медікавер інформацію, забезпечуючи її схоронність, а також у відповідності до будь-яких укладених угод про нерозголошення конфіденційної інформації і застосовного законодавства про запобігання зловживанням на ринку.

Переконатися, аби інформація за жодних обставин не розкривалася неуповноваженим особам. Зміст пропозицій, кошторисів та договорів вважається конфіденційним.

### 3.8 Обробка персональних даних

Обробляти персональні дані у відповідності до законодавства про захист персональних даних, застосовного до обробки.

Поважати право зареєстрованої особи на конфіденційність під час обробки персональних даних. Дотримуватися належного рівня обережності, якщо обробка передбачає передачу персональних даних до третіх країн, або якщо обробляються певні категорії персональних даних.

Запроваджувати належні технічні та організаційні заходи для забезпечення відповідності рівня безпеки обробки вимогам законодавства.

Негайно повідомити Медікавер про виникнення надзвичайної ситуації з персональними даними, якщо така стосується персональних даних, наданих постачальнику Медікавер.

## 4 Перевірка

Передбачається, що постачальники погоджуються з тим, що Медікавер або третій особі, призначеній Медікавер, якщо є підстави для підозр порушення або підозри порушення Кодексу етики постачальника, мають бути надані дані для перевірки фактів.

## 5 Впровадження

Передбачається, що всі постачальники приймуть цей Кодекс етики постачальника та забезпечать його прийняття також своїми суб-постачальниками.

Для подальшої інформації прохання звернутися до Кодексу ділової етики Медікавер та Антикорупційної політики Медікавер за адресою: [www.medicover.com/sustainability](http://www.medicover.com/sustainability).

## 6 Повідомлення

Постачальники зобов'язані невідкладно повідомляти Медікавер про будь-яку невідповідність цьому Кодексу етики постачальника. Постачальники та будь-які їх співробітники можуть повідомити про свої занепокоєння на конфіденційній основі на адресу:

[supplier@medicover.com](mailto:supplier@medicover.com)

Назва документу: Кодекс етики постачальника «Медікавер»	Вид документу: Політика компаній Групи	Версія: 1.1
Ухвалено: Рада директорів «Медікавер ЕйБі (пابل)»	Власник документу: Генеральний директор	Дата ухвалення: 10.02.2022р.



### Журнал версій

<i>Версія</i>	<i>Дата ухвалення</i>	<i>Автор (и)</i>
1.1	01.02.2022	Головний юристконсульт
1.0	28.11.2018	Керівник Відділу закупівель та поставок

### Дані про документ

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>
Автор (и)	Головний юристконсульт (Дженні Брандт)	19.01.2022р.	

### Затвердження

	<i>Посада</i>	<i>Дата</i>	<i>Підпис</i>
Затверджено:	Генеральний директор (Фредерік Рагмарк)	19.01.2022р.	
Узгоджено:	Відомості відсутні		